



**СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

вул. Паркова, 4, м. Суми, 40007, тел./факс 0(542) 66-36-10, E-mail: [sumy.medcol@gmail.com](mailto:sumy.medcol@gmail.com), Код ЄДРПОУ 02011574

**НАКАЗ**

м. Суми

№ 132

15.07.2026

**Про організацію заходів безпеки  
учасників освітнього процесу  
під час сигналу «Повітряна тривога»  
на 2026/2027 н.р.**

На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», Рекомендацій освітнього омбудсмену України: «Як діяти закладу освіти та учасникам освітнього процесу під час повітряної тривоги» від 17.10.2022, Плану реагування на надзвичайні ситуації КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж», Методики оцінки ризиків безпеки в системі освіти, пов'язаних із збройною агресією Російської Федерації проти України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 № 866, з метою забезпечення безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу коледжу в умовах воєнного стану

**НАКАЗУЮ:**

1. Для усіх учасників освітнього процесу (працівників та здобувачів освіти) встановити наступний алгоритм дій під час сигналу цивільного захисту «Повітряна тривога»:

1.1. Якщо повітряна тривога розпочалася до початку занять (для працівників – до початку робочого часу):

- 1) якщо учасник освітнього процесу знаходиться вдома, то він переходить у безпечне укриття за місцем свого проживання;
- 2) якщо повітряна тривога застаеть учасника освітнього процесу по дорозі до закладу освіти, йому необхідно прямувати до найближчого укриття за маршрутом свого руху. В укритті повідомити безпосереднього керівника (викладача або класного керівника) про причину своєї відсутності та після закінчення тривоги прибути на місце роботи (навчання);
- 3) перебуваючи у безпосередній близькості до місця роботи (навчання), прямувати до найпростішого укриття коледжу, що знаходиться у підвальних приміщеннях навчального корпусу;
- 4) учасникам освітнього процесу, які проживають у гуртожитку, перейти до найпростішого укриття коледжу».

1.2. На період перебування працівника в укритті, якщо цей період унеможливає виконання посадових обов'язків, помічнику директора з кадрової роботи Гладкій Ріммі окремим наказом оголошувати працівнику простій не з вини працівника.

1.3. Усім учасникам освітнього процесу під час перебування у коледжі (навчальному корпусі або гуртожитку) при отриманні сигналу оповіщення цивільного захисту обов'язково спуститися до найпростішого укриття, що знаходиться у навчальному корпусі, та перебувати там до отримання засобами масової інформації сигналу відбою тривоги.

1.4. Встановити наступний порядок дій, якщо повітряна тривога розпочалася, коли тривають заняття (для працівників - робочий час):

- 1) черговому навчального корпусу і гуртожитку- увімкнути три довгих дзвінки;
- 2) усім швидко взяти свої речі;

- 3) працівникам швидко знеструмити працююче електрообладнання;
- 4) усім спуститися до найпростішого укриття;
- 5) контролювати свої емоції, зберігати спокій та душевну рівновагу, не панікувати;
- 6) не штовхати один одного;
- 7) спускаючись сходами, притримуватись рукою за перила, щоб не впасти;
- 8) викладачу необхідно:

- припинити заняття, сповістити здобувачів освіти про необхідність переміщення до безпечного місця;
- супроводжувати здобувачів освіти з їх речами до найпростішого укриття коледжу, що знаходиться у підвальних приміщеннях навчального корпусу, зайняти місця згідно розкладу аудиторій;

- обов'язково взяти журнал обліку навчальних занять групи;

- в укритті перевірити наявність усіх здобувачів освіти групи за журналом;

- в укритті перебувати зі здобувачами освіти, слідкувати за дотриманням дисципліни та продовжувати заняття;

9) завідувачам відділень перевірити наявність здобувачів освіти з викладачами в укритті згідно розкладу занять, результати доповісти заступнику директора з навчальної роботи, у разі його відсутності – заступнику директора з виховної роботи;

10) завідувачу навчально-виробничої практики та сестрі медичній - організувати надання домедичної допомоги у разі необхідності;

11) учасникам освітнього процесу забороняється залишати найпростіше укриття до надходження засобами масової інформації сигналу: «Відбій повітряної тривоги», в тому числі під час перерви та після закінчення занять;

12) здійснити зворотну евакуацію назад до навчальних (робочих) приміщень після отримання засобами масової інформації сигналу «Відбій повітряної тривоги».

1.5. У разі отримання сигналу тривоги під час проведення заняття у дистанційному форматі, викладачу перервати навчання, надати час для переходу здобувачам освіти до безпечного місця перебування з подальшим продовженням занять.

2. У разі необхідності припинення викладачем заняття з поважних особистих причин, обов'язково повідомити адміністрацію, не залишати здобувачів освіти без нагляду до призначення йому заміни.

3. Класним керівникам:

1) провести первинні (повторні) інструктажі щодо дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення надзвичайної ситуації воєнного характеру або терористичного акту та довести до відома здобувачів освіти відповідний алгоритм дій;

2) з 01.09.2026 по 04.09.2026 року організувати практичні тренування зі здобувачами освіти щодо евакуації під час сигналу «Повітряна тривога» або загрози виникнення надзвичайної ситуації згідно інструкції;

3) провести інформаційну роботу з батьками, показати найпростіше укриття, де перебуватимуть здобувачі освіти під час повітряної тривоги;

4) постійно проводити профілактичну роботу зі здобувачами освіти щодо дотримання правил перебування в укритті, правил передання інформації батькам про своє місцезнаходження.

4. Покласти персональну відповідальність на кожного учасника освітнього процесу за дотримання вимог безпеки під час дії сигналу оповіщення цивільного захисту «Повітряна тривога».

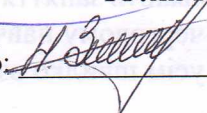
5. Вважати таким, що втратив чинність, наказ від 26.08.2025 № 295 «Про організацію заходів безпеки учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» на 2025/2026 н.р.».

6. Інженеру з охорони праці Сіренко Надії довести зміст наказу до відома працівників шляхом розміщення копії цього наказу на офіційному сайті або іншими засобами електронного зв'язку.

Директор

Виконавець:  Надія СІРЕНКО

 Юлія РЯБОКОНЬ

Завізовано:  Наталія ЗАЙКА